

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУК «Челябинский  
государственный драматический  
«Камерный театр»

\_\_\_\_\_/ А. В. Бетехтин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/ И.А. Коломейский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о XVI Международном фестивале-конкурсе профессиональных драматических театров «КАМЕРАТА»

### 1. Цели и задачи фестиваля

Международный фестиваль-конкурс профессиональных драматических театров «КАМЕРАТА» (далее также – фестиваль) проводится с целью расширения и углубления взаимосвязей внутри театрального сообщества; пропаганды наиболее интересных спектаклей драматических театров России, в особенности – созданных режиссерами, начавшими свою творческую жизнь в XXI веке. А также для привлечения внимания театральной общественности и зрителей Урала к новым современным формам театрального искусства.

### 2. Учредители фестиваля

Министерство культуры Челябинской области, Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный драматический «Камерный театр».

### 3. Организатор фестиваля

Организационными вопросами фестиваля занимается Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный драматический «Камерный театр».

### 4. Место и сроки проведения фестиваля

XVI Международный фестиваль-конкурс профессиональных драматических театров «КАМЕРАТА» проводится в г. Челябинске, в октябре 2023 г.

### 5. Участники конкурсной части фестиваля

Участниками конкурсной части Фестиваля являются профессиональные театры России, ближнего и дальнего зарубежья, антрепризные спектакли (антрепризы) (далее также Театры).

### 6. Порядок отбора участников конкурсной части фестиваля

Для участия в фестивале Театр предоставляет организатору официальную **Заявку и запись спектакля** (ссылку на видеозапись длительного размещения (хранения) в сети Интернет с возможностью онлайн просмотра и скачивания или электронный носитель: компакт диск (CD, DVD), либо USB-носитель («флешка»). При этом заявитель гарантирует, что при подаче видеозаписи спектакля не нарушаются права правообладателей результатов интеллектуальной деятельности.

Заявки направляются **не позднее 15 мая 2023 г.**

**Результаты отбора будут объявлены не позднее 25 мая 2023 г.**

После принятия решения о включении спектакля в афишу фестиваля-конкурса подписывается договор о взаимных обязательствах сторон. Театр-участник предоставляет

электронные версии рекламной продукции (аннотация спектакля, фотоматериалы, сведения о театре, программки, афиши, буклеты), список членов делегации с паспортными данными, номера контактных телефонов, технический райдер спектакля).

### **7. Программный директор, экспертный совет и Жюри фестиваля**

Отбором спектаклей в афишу фестиваля-конкурса занимается Программный директор - профессиональный деятель культуры и искусства, имеющий общественное признание и опыт составления программы фестиваля, и представляет их на согласование и утверждение экспертному совету.

Для отбора спектаклей в афишу Фестиваля создается Экспертный совет. В Экспертный совет входят известные деятели культуры и искусства, из кандидатур представляемых программным директором и утверждаемых организатором.

Для обсуждения и проведения конкурса фестивальных спектаклей создается Жюри из театральных критиков. Жюри осуществляет профессиональный разбор спектаклей, определяет лауреатов, руководствуясь исключительно профессиональными критериями. Решение о присуждении номинации принимается открытым голосованием и оформляется соответствующим протоколом. Жюри имеет право не присуждать номинации в любой номинации, расширять состав номинаций, учреждать «Специальный приз жюри».

### **8. Номинации фестиваля**

Количество номинаций и их наименование определяет жюри. Общее количество номинаций не может превышать 10.

### **9. Информационное сопровождение фестиваля**

Организатор осуществляет информационное сопровождение Фестиваля, в том числе размещение информации о нем в сети интернет-

### **10. Содержание фестиваля**

- подача заявок на Фестиваль, соответствующих условиям настоящего Положения;
- работа Программного директора по формированию афиши фестиваля;
- показ спектаклей, прошедших конкурсный отбор в афишу фестиваля (в том числе онлайн трансляция спектаклей) на театральных площадках г. Челябинска. Проведение иных мероприятий в рамках фестиваля-конкурса;
- обсуждение спектаклей Жюри.

### **11. Порядок показа спектаклей на фестивале**

Показ спектаклей проходит на основных театральных площадках г. Челябинска, различных по техническим возможностям, в дневное и вечернее время.

Возможна онлайн трансляция спектаклей. Адреса интернет-ресурсов указываются дополнительно, на интернет-ресурсах, осуществляющих информационное сопровождение Фестиваля.

### **13. Финансирование**

Финансовые средства фестиваля формируются за счет целевых взносов учредителей, грантов, средств учредителей фестиваля, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорских взносов учреждений и частных лиц.

### **14. Расходы**

Театр-участник самостоятельно несёт расходы по транспортировке своих сотрудников, декораций, оборудования и иного имущества до города Челябинска и обратно.

Организатор берёт на себя оплату проживания и питания представителей от каждого коллектива-участника Фестиваля на всё время проведения конкурсной части конкурса-фестиваля.

Оргкомитет берёт на себя расходы по трансферу участников конкурсной части Фестиваля от места прибытия в город Челябинск до места проживания и обратно, проживание иногородних участников на срок до 3 суток и питание на указанный промежуток времени.

В случае отсутствия собственной площадки у участников конкурсной части фестиваля, специалистов, занятых в образовательной и игровой программах фестиваля, Оргкомитет вправе предложить площадку в городе Челябинске.

**15. Контактные данные:**

ОГБУК «Челябинский государственный драматический «Камерный театр»;  
454091, Россия, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.15;  
E-mail: kam\_theatre@mail.ru;  
(351) 265-23-97.

Координатор	Моисеева Александра Николаевна +7-961-289-11-74 <a href="mailto:namc446@mail.ru">namc446@mail.ru</a>
Зав. художественно-постановочной частью	Храмцова Галина Владимировна +7-902-864-60-32 <a href="mailto:gala952505@mail.ru">gala952505@mail.ru</a>
Контактное лицо по вопросам логистики и размещения	Беловол Дарья Владиславовна +7-951-464-81-13 <a href="mailto:eee_kamerata@mail.ru">eee_kamerata@mail.ru</a>